**《大学计算机基础》课程教学大纲**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称：**大学计算机基础 | **课程类别（必修/选修）：** 必修 |
| **课程英文名称：**umiversity computers foundation |
| **总学时/周学时/学分：**16/2/1 | **其中实验（实训、讨论等）学时：**16 |
| **先修课程：**无 |  |
| **授课时间：**4-11周 | **授课地点：**莞城C、D机房 |
| **授课对象：**2017产学实验1班、2017金融管理国际1班、2017人力资源1、2班、2017工商1、2班 |
| **开课院系：** 计算机与网络安全学院 |
| **任课教师姓名/职称：** 黄力/讲师 |
| **联系电话：**13316638788 | **Email:**huangl@dgut.edu.cn |
| **答疑时间、地点与方式：**1. 当面答疑 ：每次实验课程指导。 2. 非当面答疑：微信、QQ，网上答疑系统及电话答疑，时间地点不限。 |
| **课程考核方式：**开卷**（**✓**）** 闭卷**（ ）** 课程论文**（ ）** 其它**（ ）** |
| **使用教材：**侯家利主编《计算机应用基础》，西安大学出版社**教学参考资料：**(1)冯博琴主编，《大学计算机基础》，高等教育出版社，2005 年(2)冯博琴主编，《大学计算机基础实验指导书》，高等教育出版社，2005 年(3)龚沛曾，《大学计算机基础》，高等教育出版社，2004年(4)王行言主编，《大学计算机基础》，清华大学出版社，2004年(5)杨振山主编，《大学计算机基础》，高等教育出版社，2004年 |
| **课程简介：**大学计算机基础是为非计算机专业学生开设的一门公共基础课程。主要讲授计算机基础知识、办公集成软件和常用工具软件、网页制作基础、通信与网络基础、信息安全与职业道德、数据库系统基础以及程序设计基础等内容。通过本课程的系统训练，学生能够在一定程度上了解计算机学科的入门知识，能够熟练地使用计算机操作系统平台(即Windows、Linux或Mac OS)，熟练地将办公集成软件和常用工具软件应用于以后的学习和生活中，初步掌握使用可视化制作工具制作网页的基本方法，学会利用计算机网络进行信息检索和信息交流，掌握信息安全技术的基本技能，掌握数据库的建立、查询、修改等基本操作，初步掌握程序设计的基本过程和方法，使他们能较高层次地理解计算机，最大限度地应用计算机。 |
| **课程教学目标**1．知识与技能目标：通过本课程的学习，使学生了解计算机的基础知识、相关技术和应用领域；理解操作系统的功能与其中一些重要概念；掌握计算机基本应用技能；掌握操作系统和应用软件的使用，初步掌握网页的制作方法，网络的连接与应用，合理运用网络信息安全的解决方案。2．过程与方法目标：本课程实践性很强，大多数内容都采用任务驱动式自主实验、利用实施案例引导性学习。通过学习Windows操作系统，办公集成软件培养学生软件的使用能力，通过学习网络连接与应用培养学生收集、发布信息，综合分析信息能力，通过学习网页制作方面的知识培养学生处理多种媒体的能力，通过学习计算机安全方面的知识培养学生安全处理信息的能力，通过数据库的建立、查询、修改等基本操作，提高学生利用数据库处理数据的能力，初步掌握程序设计的基本过程和方法，提高学生处理计算机安全问题的能力。使学生的思维得到一定的训练，分析和解决问题的能力得到一定提高，最终实现学生的计算机应用能力的培养。3．情感、态度与价值观发展目标：通过本课程的学习，培养大学生必须具备的坚持不懈、认真踏实的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。 | **本课程与学生核心能力培养之间的关联（可多选）：****√ 核心能力1.** **√ 核心能力2.** **√ 核心能力3.****√ 核心能力4.****√ 核心能力5.****□核心能力6.** **□核心能力7．****□核心能力8．**  |
| **实践教学进程表** |
| **周次** | **实验项目名称** | **学时** | **重点与难点** | **项目类型（验证/综合/设计）** | **教学****方式** |  |
| 4 | 实验 1：Windows 操作系统以及常用工具软件 | 2 | Windows文件管理；Windows系统设置；常用工具软件 | 验证性 | 机房指导式教学 |  |
| 5 | 实验 2：Word文字处理软件1 | 2 | 短文档的排版 | 验证性 | 机房指导式教学 |  |
| 6 | 实验 3：Word文字处理软件2 | 2 | 图文混排 | 验证性 | 机房指导式教学 |  |
| 7 | 实验 3：Word文字处理软件3 | 2 | 邮件合并 | 验证性 | 机房指导式教学 |  |
| 8 | 实验 5 ：Excel电子表格处理软件1 | 2 | 表格数据的输入、编辑和格式化 | 验证性 | 机房指导式教学 |  |
| 9 | 实验 6：Excel电子表格处理软件2 | 2 | 公式和常用函数的使用 | 验证性 | 机房指导式教学 |  |
| 10 | 实验 7 ：Excel电子表格处理软件3  | 2 | 排序，筛选，分类汇总，透视表制作，图表 | 验证性 | 机房指导式教学 |  |
| 11 | 实验 8：PowerPiont演示文稿处理软件 | 2 | 演示文稿的编辑、格式化、演示动画设置、超链接设置 | 验证性 | 机房指导式教学 |  |
| 合计： | 16 |  |  |  |  |
| **成绩评定方法及标准** |
| **考核内容** | **评价标准** | **权重** |
| 操作性实验（共8次） | 1. 评价标准：实验态度，实验结果的准确性。2. 要求：按时按量完成布置的实验。 | 100% |
| **大纲编写时间：**2017.9.10 |
| **系（专业）课程委员会审查意见：**我系（专业）课程委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。系（专业）课程委员会主任签名： 日期： 年 月 日 |

**注：1、课程教学目标：请精炼概括3-5条目标，并注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系**

 **2、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（http://jwc.dgut.edu.cn/）**

 **3、教学方式可选：课堂讲授/小组讨论/实验/实训**

 **4、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。**