**《大学计算机基础》课程教学大纲**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称：大学计算机基础** | **课程类别（必修/选修）：必修** |
| **课程英文名称：**Fundamentals of Computer |
| **总学时/周学时/学分：**16/2/1 | **其中实验学时：**16 |
| **先修课程： 无** |
| **授课时间：**第4-11周: 星期三 1-2/3-4  | **授课地点：**松山湖 7A301-7A303 |
| **授课对象：**2017 土木工程1-2-3-4班  |
| **开课院系：**计算机与网络安全学院 |
| **任课教师姓名/职称：**唐红/讲师 |
| **联系电话：**6420 | **Email:**1937395070@qq.com |
| **答疑时间、地点与方式：**1. 当面答疑 （1）当面1对1答疑：每次上课的课前、课间和课后，采用一对一的问答方式；（2）每次实验课程指导。 2. 非当面答疑：可以通过QQ，网上答疑系统及电话答疑，时间地点不限。 |
| **课程考核方式：**开卷**（ ）** 闭卷**（ ）** 课程论文**（ ）** 其它**（ ■ ）** |
| **使用教材：**侯家利等主编，《大学计算机基础》，西安交通大学出版社 |
| **课程简介：**大学计算机基础是为非计算机专业学生开设的一门公共基础课程。主要讲授计算机基础知识、办公集成软件和常用工具软件、网页制作基础、通信与网络基础、信息安全与职业道德、数据库系统基础以及程序设计基础等内容。通过本课程的系统训练，学生能够在一定程度上了解计算机学科的入门知识，能够熟练地使用计算机操作系统平台(即Windows、Linux或Mac OS)，熟练地将办公集成软件和常用工具软件应用于以后的学习和生活中，初步了解使用可视化制作工具制作网页的基本方法，学会利用计算机网络进行信息检索和信息交流，并了解信息安全技术的基本技能，初步建立数据库系统及程序设计的基本概念，使他们能较高层次地理解计算机，最大限度地应用计算机。 |
| **课程教学目标**结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：1．知识与技能目标：通过本课程的学习，使学生了解计算机的基础知识、相关技术和应用领域；理解操作系统的功能与其中一些重要概念；掌握计算机基本应用技能；掌握操作系统和应用软件的使用，初步了解网页的制作方法，网络的连接与应用，合理运用网络信息安全的解决方案。2．过程与方法目标：本课程实践性很强，大多数内容都采用任务驱动式自主实验、利用网络和课堂相结合实施案例引导性学习、课堂实时评估性实验、阶段验证性评估的教学模式。通过学习Windows操作系统，办公集成软件培养学生软件的使用能力，通过学习网络连接与应用培养学生收集、发布信息，综合分析信息能力，通过学习网页制作方面的知识培养学生处理多种媒体的能力，通过学习计算机安全方面的知识培养学生安全处理信息的能力，通过数据库的建立、查询、修改等基本操作，提高学生利用数据库处理数据的能力，初步掌握程序设计的基本过程和方法，提高学生处理计算机安全问题的能力。使学生的思维得到一定的训练，分析和解决问题的能力得到一定提高，最终实现学生的计算机应用能力的培养。3．情感、态度与价值观发展目标：通过本课程的学习，培养大学生必须具备的坚持不懈、认真踏实的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。 | **本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏）：****□核心能力1.**认知与理解计算系统和方法**□核心能力2.**利用计算机应用软件解决现实生活工作中问题的能力**□核心能力3.**正确获取、评价与使用信息的素养**□核心能力4.**基于信息技术手段的交流与持续学习能力 |
| **实践教学进程表** |
| **周****次** | **实验项目名称** | **实验类型** | **必做/选做** | **学时** | **主要教学要求** |
| 4 | 实验 1：Windows 操作系统以及常用工具软件 | 验证性 | 必做 | 2 | Windows文件管理；Windows系统设置；常用工具软件 |
| 5 | 实验 2：Word文字处理软件(1) | 验证性 | 必做 | 2 | 文档的编辑，文档的多样性排版，各种引用功能的设置 |
| 6 | 实验 3：Word文字处理软件(2) | 验证性 | 必做 | 2 | 文档的图文混排、表格制作及邮件合并功能的使用 |
| 7 | 实验 4：Excel电子表格处理软件(1) | 验证性 | 必做 | 2 | 表格数据的输入、编辑及各种条件格式化设置，数据区域的有效性设置及排序 |
| 8 | 实验 5：Excel电子表格处理软件(2) | 验证性 | 必做 | 2 | 常用函数的使用，图表的建立 |
| 9 | 实验 6：Excel电子表格处理软件(3) | 验证性 | 必做 | 2 | 数据库数据的筛选（自动筛选、高级筛选），分类汇总，透视表制作 |
| 10 | 实验 7：PowerPiont演示文稿处理软件 | 验证性 | 必做 | 2 | 演示文稿的编辑、格式化、演示动画设置、超链接设置； |
| 11 | 实验 8 ：网络技术和Internet应用 | 验证性 | 必做 | 2 | 网络的连接与设置、浏览器的使用、电子邮件的使用、上传和下载文件的方法以及网络信息搜索的方法 |
| 合计： | 32 | （不含课外学时） | 16 |  |
| **成绩评定方法及标准** |
| **考核形式** | **评价标准** | **权重** |
| 实验（8次） | 1. 是否按时完成
2. 根据完成的正确情况
 | 100% |
| **大纲编写时间：**2017-9-1 |
| **系（部）审查意见：**系（部）主任签名： 日期： 年 月 日 |

**注：1、课程教学目标：请精炼概括3-5条目标，并注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系**

 **2、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（http://jwc.dgut.edu.cn/）**

 **3、教学方式可选：课堂讲授/小组讨论/实验/实训**

**4、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。**