**《大学计算机基础》课程教学大纲**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称：**大学计算机基础 | **课程类别（必修/选修）：** 必修 |
| **课程英文名称：**Fundamentals of Computer |
| **总学时/周学时/学分：**16/2/1 | **实验学时：**16 |
| **先修课程：**无 |
| **授课时间：**4-11周周二：3-4（实验） 周四：3-4（实验）周五：1-4（实验**）**  | **授课地点：**周二7A206-7A207  周四7A204-7A205周五 7A106-7A107 |
| **授课对象：** 2017体育1、2、3班，2017工业设计1、2班，2017环境工程3、4班，2017工程管理1、2班 |
| **开课院系：** 计算机与网络安全学院 |
| **任课教师姓名/职称：** 侯家利/教授 |
| **联系电话：**630640 | **Email:**houjl@dgut.edu.cn |
| **答疑时间、地点与方式：**分为集体答疑、网上答疑和个别答疑的形式。1.集体答疑的时间、地点与上课相同（如通过习题课对一部份具有代表性的问题和作业中出现的问题进行讲授和答疑，每个学习单元增加专题答疑时间）。2.网上答疑（利用网络、电子邮件和QQ等回答学生提出的问题进行答疑。3.个别答疑（通过电话联系等方式约定时间、地点答疑）。 |
| **课程考核方式：**开卷**（ ）** 闭卷**（ √ ）** 课程论文**（ ）** 其它**（ √ ）** |
| **使用教材：**侯家利等主编,《计算机应用基础》，西安交通大学出版社,2016.8**教学参考资料：**(1)冯博琴主编，《大学计算机基础》(第3版)，高等教育出版社，2015 年(2)冯博琴主编，《大学计算机基础实验指导书》(第3版)，高等教育出版社，2015 年(3)龚沛曾主编，《大学计算机基础》，高等教育出版社(第5版)，2014年(4)杨振山主编，《大学计算机基础》(第4版)，高等教育出版社，2011年 |
| **课程简介：**大学计算机基础是为非计算机专业学生开设的一门公共基础课程。主要讲授计算机基础知识、办公集成软件和常用工具软件等内容。通过本课程的系统训练，学生能够在一定程度上了解计算机学科的入门知识，能够熟练地使用计算机操作系统平台(即Windows、Linux或Mac OS)，熟练地将办公集成软件和常用工具软件应用于以后的学习和生活中，使他们能较高层次地理解计算机，最大限度地应用计算机。 |
| **课程教学目标**结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：1．知识与技能目标：通过本课程的学习，使学生了解计算机的基础知识、相关技术和应用领域；理解操作系统的功能与其中一些重要概念；掌握计算机基本应用技能；掌握操作系统和应用软件的使用，初步掌握网页的制作方法，网络的连接与应用，合理运用网络信息安全的解决方案。2．过程与方法目标：本课程实践性很强，大多数内容都采用任务驱动式自主实验、利用网络和课堂相结合实施案例引导性学习、课堂实时评估性实验、阶段验证性评估的教学模式。通过学习Windows操作系统，办公集成软件培养学生软件的使用能力，通过学习网络连接与应用培养学生收集、发布信息，综合分析信息能力，通过学习网页制作方面的知识培养学生处理多种媒体的能力，通过学习计算机安全方面的知识培养学生安全处理信息的能力，通过数据库的建立、查询、修改等基本操作，提高学生利用数据库处理数据的能力，初步掌握程序设计的基本过程和方法，提高学生处理计算机安全问题的能力。使学生的思维得到一定的训练，分析和解决问题的能力得到一定提高，最终实现学生的计算机应用能力的培养。3．情感、态度与价值观发展目标：通过本课程的学习，培养大学生必须具备的坚持不懈、认真踏实的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。 | **本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏）：****□核心能力1.** **□核心能力2.** **▇核心能力3.****□核心能力4.****□核心能力5.****□核心能力6.** **▇核心能力7．****□核心能力8．**  |
| **实践教学进程表** |
| **周次** | **实验项目名称** | **学时** | **重点与难点** | **项目类型（验证/综合/设计）** | **教学****方式** |
| 4 | 实验 1：Windows 操作系统以及常用工具软件 | 2 | Windows文件管理；Windows系统设置；常用工具软件 | 验证 | 实验 |
| 5 | 实验 2：Word文字处理软件 | 2 | 短文档的排版，表格制作、图文混排、邮件合并 | 验证 | 实验 |
| 6 | 实验 3(1)：Excel电子表格处理软件 | 2 | 表格数据的输入、编辑和格式化，常用函数的使用 | 验证 | 实验 |
| 7 | 实验 3(2)：Excel电子表格处理软件实验 4：PowerPiont演示文稿处理软件 | 2 | 排序，筛选（自动筛选、高级筛选）分类汇总，透视表制作，图表演示文稿的编辑、格式化、演示动画设置、超链接设置 | 验证 | 实验 |
| 8 | 实验 5 ：Office办公软件综合练习 | 2 | 大型文档、大型统计表格以及PPT制作 | 验证 | 实验 |
| 9 | 实验 6：网页设计 | 2 | 网页的制作 | 验证 | 实验 |
| 10 | 实验 7 ：网络技术和Internet应用 | 2 | 网络的连接与设置、浏览器的使用、电子邮件的使用、上传和下载文件的方法以及网络信息搜索的方法 | 验证 | 实验 |
| 11 | 实验 8：信息安全实验9：数据库操作 | 2 | 信息安全管理，黑客软件，防病毒软件的使用数据库的建立、查询、修改等基本操作 | 验证 | 实验 |
| 合计： | 16 |  |
| **成绩评定方法及标准** |
| **考核形式** | **评价标准** | **权重** |
| 作业（约3次）阶段大作业：常用软件的安装和工具软件的使用，宣传小报的艺术排版或毕业论文的综合排版，商场销售数据的分析处理，制作毕业论文答辩演讲稿。 | 1. 评价标准：参考答案。2. 要求：按时、独立完成作业。 | 20% |
| 实验（8次）Windows、办公软件使用 | 1. 评价标准：根据大学计算机基础课程实验系统给出的分数和大作业成绩综合计算。2. 要求：按时、独立完成。 | 20% |
| 期末考核 | 1. 评价标准：试卷参考答案和评分标准。2. 要求：能系统掌握各章节知识，能熟练的使用计算机和办公集成软件，独立、按时完成考试。 | 60% |
| **大纲编写时间：2017年9月10日** |
| **系（部）审查意见：**。系（部）主任签名： 日期： 年 月 日 |

**注：1、课程教学目标：请精炼概括3-5条目标，并注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系**

 **2、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（http://jwc.dgut.edu.cn/）**

 **3、教学方式可选：课堂讲授/小组讨论/实验/实训**

 **4、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。**