

软件工程系 2018 届毕业设计一辩

操作细则及指导标准

一、成员组成及分工：

答辩组成员由 1 名答辩组长、1 名答辩秘书及 1 名答辩老师组成。答辩组长主要负责整体质量把关；答辩秘书主要负责材料收集、签发，同时与答辩老师一齐协助答辩组长完成各环节任务。

二、一辩流程及标准：

A、现场准备：

- 1)、答辩秘书负责答辩学生签到，并同时收齐学生档案袋，确保档案袋中有 a) 评议考核书(至少 1 份)；b) 1 份最新版打印版论文；c)一辩论文评阅返回的批注版论文；d)任务书、开题报告等各类材料。
- 2)、答辩秘书下发答辩记录表(空)、验收记录表(空)给每位签到学生。
- 3)、督促学生提前将答辩 PPT、演示视频等文件拷贝至答辩现场的演示电脑内，以便通过投影进行展示。

B、论文复审：

所有通过一辩论文评阅环节的论文，均有返回具体的修订意见
(参考每组的评阅记录，该材料将现场提供给每组)。

请各位答辩专家：

- 1)、对照评阅记录表，确认学生是否已作针对性修改。

2)、各组根据学生修订态度、最新版论文质量决定是否继续后续环节。
如果论文未做修订或有其它严重问题，不允许进入下一环节。

C、 **作品验收**：只有通过论文复审环节者，才能进入此环节。

请各位答辩专家：

1)、要求学生同步在投影播放演示视频，同时由 1-2 名答辩专家进行现场作品检查。重点检查：a、是否独立完成？b、作品质量(参照下图 1-5 行)，确定作品是否满足及格标准？

2)、确保提出 3-5 个针对作品演示的问题，并通知学生先记录在草稿纸上；待答辩全部通过后，再誊写到《验收记录表》当中。

毕业 设计 、 论文 验收 答辩	技术深度广度： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 很大---- <input type="checkbox"/> 较大--- <input type="checkbox"/> 一般---- <input type="checkbox"/> 较低-- <input type="checkbox"/> 需加强 <input type="checkbox"/>
	任务工作量： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 很大---- <input type="checkbox"/> 较大--- <input type="checkbox"/> 一般---- <input type="checkbox"/> 较低-- <input type="checkbox"/> 需加强 <input type="checkbox"/>
	实用性： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 很好--- <input type="checkbox"/> 较好--- <input type="checkbox"/> 一般---- <input type="checkbox"/> 较低-- <input type="checkbox"/> 需加强 <input type="checkbox"/>
	毕业设计项目(论文)完成情况： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 优秀--- <input type="checkbox"/> 良好--- <input type="checkbox"/> 中等---- <input type="checkbox"/> 及格-- <input type="checkbox"/> 不及格 <input type="checkbox"/>
	新颖性 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 优秀--- <input type="checkbox"/> 良好--- <input type="checkbox"/> 一般---- <input type="checkbox"/> 需加强 <input type="checkbox"/>
	答辩及回答问题情况： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 正确--- <input type="checkbox"/> 有少量错误----- <input type="checkbox"/> 错误很多 <input type="checkbox"/>
	是否通过验收答辩： <input type="checkbox"/>	----- <input type="checkbox"/> 通过----- <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/>
	毕业设计(论文)验收、答辩成绩(百分制)： <input type="checkbox"/>	

如果作品验收不过关，则不允许进入下一 PPT 答辩环节。

D、 **作品 PPT 答辩**：只有通过作品验收环节者，才能进入此环节。

请各位答辩专家：

1、重点查看学生的 PPT 完整性、表现力、现场表述状态等情况？

2、确保提出 3-5 个针对 PPT 答辩的问题，并通知学生记录草稿纸上；待答辩全部通过后，再誊写到《答辩记录表》当中。

E、 **成绩评定**：

1) 未通过者：凡未通过任何一个环节者，答辩组不要在评议考核书上签名；同时，也请答辩秘书现场通知本人领走档案袋。

2) 通过者：对通过上述所有环节的学生，请答辩组即时对该生的综合表现进行打分，并将打分成绩写入学生的评议考核书。同时，请答辩秘书综合评议考核书前续环节的成绩，计算出最终成绩(含百分制成绩及相应等级)，并确保签名完整。同时，也请将该生成绩(百分制)记录在签到表中的相应栏目，以便院系及时公布。

三、其它重要事项：

- 1、 请评委严格按照顺序，逐个对学生论文复审、系统验收、PPT 答辩、成绩评定等四个环节。各组可按学生实际表现，对相应环节自行进行把控，但务必确保及时给出每位学生的成绩。
- 2、 每一位学生结束答辩后，请答辩秘书督导学生及时认真誊写《答辩记录》、《验收记录》两张表，并尽快当场返回给答辩组集体签名。
- 3、 如有同学在中途退出答辩或未通过某中间环节，答辩秘书需通过其取走档案袋，并在签到表中签名确认。
- 4、 凡通过答辩学生，须自行检查档案袋材料是否完整（有最终成绩及签名的评议考核书、有答辩组签名的验收记录、答辩记录表等）。

软件工程系

2018.05